



Утвержден приказом Агентства  
начального профессионального  
образования при Министерстве  
образования и науки  
Кыргызской Республики  
от 11.07.2019 г. № 1/103



## УСТАВ

# ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ №115 АГЕНТСТВА НАЧАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Настоящий Устав разработан в соответствии с Законами Кыргызской Республики «Об образовании», «О начальном профессиональном образовании», Типовым положением об образовательных организациях начального профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 25 апреля 2003 года № 245, и Положением об Агентстве начального профессионального образования при Министерстве образования и науки Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 15 августа 2017 года № 481, а также с Законом Кыргызской Республики «О некоммерческих организациях».

### 1. Общие положения

1. Профессиональный лицей №115 (далее – ПЛ №115) является подведомственной образовательной организацией Агентства начального профессионального образования при Министерстве образования и науки Кыргызской Республики (далее – АНПО), осуществляющей свою деятельность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

2. ПЛ №115 имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, гербовую печать и штампы со своими наименованиями на государственном и официальном языках.

3. Наименование на государственном языке – Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин караштуу

Кесиптик башталгыч билим берүү агенттигинин (КБББА) №115 кесиптик лицейи мекемеси (№115 КЛ).

4. Наименование на официальном языке – Учреждение Профессиональный лицей №115 (ПЛ №115) Агентства начального профессионального образования при Министерстве образования и науки Кыргызской Республики.

5. Образовательная организация ПЛ №115 является юридическим лицом, обладающим имуществом на праве оперативного управления и не преследующим извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

6. ПЛ №115 в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, Законами Кыргызской Республики, указами Президента Кыргызской Республики, постановлениями Правительства Кыргызской Республики, приказами Министерства образования и науки Кыргызской Республики и АНПО, а также настоящим Уставом.

7. ПЛ №115 может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в установленном законодательством порядке.

8. Профессиональный лицей №115 является полным правопреемником Уч-Коргонского технического лицея по всем имущественным правам и обязательствам.

9. Определить юридический адрес ПЛ №115: Баткенская область, Кадамжайский район, с. Уч-Коргон, ул. Хасанабад, б/н .

## **2. Основные цель, задачи и предмет деятельности ПЛ №115**

9. Основной целью деятельности ПЛ №115 являются подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан по заявкам предприятий, а также из числа безработных на платной основе с учетом потребности рынка труда по профессиям (специальностям), утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики № от 3 ноября 2018 года №520.

10. Задачи ПЛ №115:

- подготовка квалифицированных кадров, обучение и воспитание молодежи с учетом спроса на рынке труда, интересами и пожеланиями учащихся;
- организация платных образовательных услуг;
- предоставление образовательных услуг лицам из социально незащищенных слоев (безработные, сироты, беженцы, инвалиды и другие);

- осуществление комплекса мер по обеспечению условий для правового, эстетического, нравственно-эстетического, спортивного воспитания и поддержанию здорового образа жизни учащихся;
- сохранение и укрепление материально-технической базы, улучшение оснащённости учебных кабинетов, учебных мастерских;
- надлежащее содержание и эксплуатация зданий, сооружений оборудования и приборов, их своевременный профилактический, текущий и капитальный ремонт;
- повышение эффективности работы учебных мастерских, использования учебных и производственных площадей, оказание услуг населению.

11. На базе ПЛ №115 организовывается подготовка рабочих кадров по программам начального профессионального образования по следующим профессиям: повар, водитель автомобиля, швея, тракторист, столяр плотник, электрогазосварщик, автослесарь, электромонтер;

- ПЛ №115 осуществляет подготовку, переподготовку, обучение и повышение квалификации молодежи и взрослого населения по единым интегрированным программам, по договорам и заявкам работодателей и учащихся, по направлению служб занятости, а также на контрактно-коммерческой основе. ПЛ №115 может организовать обучение по новым профессиям (специальностям), в том числе непрофильным, для обучения по единым, интегрированным программам при условии прохождения аттестации и получения свидетельства;

- обучение в ПЛ №115 ведется на кыргызском, русском и узбекском языках с учетом потребностей учащихся;

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации в ПЛ №115 осуществляется по очной, очно-заочной (вечерней) форме обучения, а также в форме экстерната согласно Перечню профессий и специальностей, по которым не допускается получение начального профессионального образования в форме экстерната (постановление Правительства Кыргызской Республики № 54 от 13 февраля 2007 года).

### **3. Порядок приема в ПЛ №115**

12. В ПЛ №115 на бюджетное обучение принимаются граждане Кыргызской Республики в возрасте до 30 лет. Лица, поступающие на переобучение, повышение квалификации по линии органов службы занятости, а также по договорам принимаются без ограничения возраста и базового образования со сроками обучения до 1 года.

13. На бюджетное обучение принимаются выпускники общеобразовательной школы на базе:

- среднего общего образования со сроком обучения от 1 до 2 лет;
- основного общего образования (9 кл.) со сроком обучения 3 года.

14. В необходимых случаях в ПЛ №115 создаются условия для получения профессии лицам, не имеющие базового образования.

15. Лица, поступающие на переобучение, повышение квалификации по линии органов службы занятости, а также на контрактное обучение и по договорам с предприятиями принимаются без ограничения возраста и базового образования со сроками обучения до 6 месяцев.

16. При приеме в ПЛ №115 учитывается перечень медицинских противопоказаний к работе, по которой проводится подготовка квалифицированных рабочих.

17. Иностранцы граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Кыргызской Республики, принимаются в ПЛ №115 на контрактной основе или в соответствии с межправительственными соглашениями.

18. Поступающие в ПЛ №115 представляют заявление о приеме на имя директора лицея с указанием избранной профессии.

К заявлению прилагаются:

- документ об образовании (подлинник);
- медицинская справка (форма № 086/у);
- справка с места жительства;
- справка о составе семьи;
- копия паспорта или свидетельства о рождении;
- копия военного билета или приписного свидетельства (для юношей);
- 4 фотокарточки размером 3х4 (без головного убора);
- справка форма 083/у для поступающих на подготовку водителей;
- направление предприятия (для лиц, направляемых на обучение работодателями).

19. Срок начала приема документов устанавливается с 1 июля и завершается не ранее, чем за три дня до начала учебных занятий.

20. Для проведения приема учащихся в ПЛ №115 создается приемная комиссия в составе не менее 3-х человек. На председателя приёмной комиссии, назначаемого приказом директора ПЛ №115, возлагается ответственность за правильный прием документов и их сохранность.

21. Прием в ПЛ №115 осуществляется на основе собеседования, с учетом оценок, указанных в документах об образовании.

22. Преимущественным правом при зачислении в ПЛ №115 пользуются дети из числа сирот, воспитанников детских домов, дети оставшиеся без попечения родителей, инвалиды, другие дети из уязвимых слоев населения.

23. Лицам, не принятым в ПЛ №115 по результатам собеседования, документы возвращаются не позднее трех дней со дня решения приемной комиссии.

24. Лица, зачисленные в ПЛ №115 и не приступившие к занятиям без уважительных причин в течение месяца, из учебного заведения отчисляются.

#### **4. Организация учебно-воспитательного процесса в ПЛ №115**

25. Сроки и содержание обучения учащихся в ПЛ №115 определяются учебными планами и программами, утвержденными АНПО. Учебные планы и программы дают возможность обучаемым получить профессиональную подготовку в соответствии с государственными стандартами Кыргызской Республики. Контроль за выполнением программ и организацией обучения осуществляется администрацией лицея и АНПО.

26. Производственное обучение и производственная практика осуществляется в учебно-производственных мастерских, а также на предприятиях Кыргызской Республики.

27. Начало занятий в ПЛ №115 устанавливается 1 сентября и завершается 30 июня. Отвлечение учащихся от занятий в учебное время на работы, не связанные с учебным процессом, запрещается.

28. Для групп, обучающихся на контрактной основе и по направлениям служб занятости, сроки обучения, а также начало и окончание периода обучения устанавливается в соответствии с комплектованием групп на договорной основе. В группах, финансируемых за счет внебюджетных средств, наполняемость учащихся определяется согласно договору на обучение. Все платные образовательные услуги предоставляется на основе договоров между ПЛ №115 с одной стороны, и физическими и юридическими лицами, с другой стороны. Оплата труда сотрудников при индивидуальной форме осуществляется в соответствии с тарификацией в прямом соотношении от процента наполнения группы.

29. Наполняемость в учебных группах бюджетного обучения не менее 25 человек. При изучении иностранных языков, русского языка в группах с кыргызским языком обучения, кыргызского языка в группах с русским языком обучения группы делятся на две подгруппы. Занятия по физическом воспитанию проводятся отдельно для мальчиков и девочек при наличии не менее 8 человек одного пола.

30. Учебно-воспитательная работа в ПЛ №115 осуществляется на государственном или официальном языке в соответствии с пожеланиями учащихся, наличием соответствующих кадров и методического обеспечения.

31. Минимальная нагрузка, соотношение теоретического и производственного обучения, продолжительность практики, экзаменационных сессий, каникул, порядок завершения учебного года и порядок проведения экзаменов устанавливается в соответствии с инструктивными документами АНПО.

32. Согласно положению о выпускных квалификационных экзаменах в учебных заведениях начального профессионального образования, обучение в ПЛ №115 завершается выпускными квалификационными экзаменами, для проведения которых создаются экзаменационные комиссии с участием представителей АНПО, работодателей (председатель комиссии), преподавателей, мастеров производственного обучения, членов Попечительского совета. В качестве наблюдателей на экзаменах могут присутствовать представители заинтересованных организаций.

33. Учащимся, завершившим обучение по программам начального профессионального образования, и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца о присвоении соответствующей квалификации. Выпускникам, освоившим интегрированную программу среднего общего и начального профессионального образования, выдается также аттестат о среднем образовании.

34. Лицам, освоившим программы краткосрочной профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации выдается сертификат государственного образца.

35. Выпускникам, показавшим по итогам обучения отличное знание теории по предметам профессионального цикла, сдавшим квалификационный экзамен на «отлично» и получившим повышенный разряд, выдается документ государственного образца с отличием.

36. В ПЛ №115 проводится поэтапная аттестация. По окончании каждой ступени предусмотрен выпускной экзамен, по итогам сдачи которого учащийся получает квалификацию, достигнутую за время обучения. В случае досрочного окончания ПЛ №115, выпускник имеет право на получение документа государственного образца. Учащиеся, не прошедшие полного курса обучения, но получившие по итогам поэтапной аттестации определенную квалификацию, не считаются отчисленными из состава ПЛ №115, а досрочно выпущенными. Перевод учащихся на следующую ступень обучения производится по результатам аттестации, собеседования и решения педагогического совета.

37. Документ государственного образца выдается также и в тех случаях, когда учащийся по уважительной причине не окончил полный курс обучения, но проучился не менее 1 года и освоил учебные программы не ниже первой ступени. В противном случае выдается справка об обучении установленного образца.

38. Лица, отчисленные из учебного заведения по призыву в Вооруженные силы, по болезни или по иным уважительным причинам, могут быть восстановлены в течение 3-х лет.

39. ПЛ №115 проводит совместную работу с правоохранительными органами по профилактике правонарушений среди учащихся и с органами здравоохранения по обеспечению здорового образа жизни учащихся. В целях развития творческих способностей учащихся, организуется работа спортивных секций, факультативов, кружков и т.д.

40. Правила внутреннего распорядка ПЛ №115 разрабатываются по согласованию с общественными организациями и утверждаются директорам.

41. В целях обеспечения выполнения требований к организации учебно-воспитательного и учебно-производственного процесса, повышения уровня квалификации инженерно-педагогических кадров в ПЛ №115 действует педагогический совет, а также создаются методические комиссии и секции, порядок работы которых определяются соответствующими нормативными документами.

## **5. Права и обязанности учащихся ПЛ №115**

42. Учащиеся имеют право на:

- получение начального профессионального образования в соответствии с государственным образовательным стандартом по избранной профессии;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- участие в самоуправлении ПЛ №115;
- материальное обеспечение в период обучения по нормам, устанавливаемым Правительством Кыргызской Республики;
- вступление в профессиональные союзы и другие общественные организации;
- социальную защиту;
- уважение человеческого достоинства;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- оплату труда в период производственного обучения и производственной практики в установленном порядке.

43. Учащиеся обязаны:

- освоить образовательные программы по избранным профессиям на уровне не ниже требований государственных стандартов;
- соблюдать правила внутреннего распорядка ПЛ №115;
- нести юридическую и административную ответственность за нанесённый ущерб ПЛ №115 в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных образовательными программами;
- в процессе производственного обучения вносить посильный вклад на учебно-расходные материалы, в материальном или денежном выражении;
- уважать национальные традиции.

В период прохождения производственной практики время работы учащихся регулируется основными нормами трудового законодательства.

44. За нарушение обязанностей, предусмотренных уставом ПЛ №115 и правилами внутреннего распорядка, к учащемуся могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из лица. Отчисление учащегося производится приказом директора ПЛ №115 на основании решения педагогического совета.

#### **6. Педагогические работники ПЛ №115**

45. Комплектование штата работников ПЛ №115 производится на основании «Типовых штатов учебных заведений системы начального профессионального образования», утвержденных постановлением Правительства Кыргызской Республики от 8 октября 2018 года № 464.

46. Оплата труда работников производится согласно инструкции «Условия оплаты труда работников начального профессионального образования на основе Единой тарифной сетки», утвержденной директором АНПО, Министрами финансов, труда и социального развития Кыргызской Республики.

47. Педагогические работники имеют право на:

- свободный выбор методов и форм организаций педагогической деятельности;
- внедрение передового педагогического опыта в практику;
- защиту своего достоинства и профессиональной чести;
- участие в управлении ПЛ №115;
- на повышение квалификации;

48. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать нормы педагогической этики;
- обеспечивать усвоение учащимся образовательных программ на уровне не ниже требований государственных образовательных стандартов;

- постоянно совершенствовать свой профессиональный уровень и повышать квалификацию не реже одного раза в 5 лет;
- не применять методы физического и морального насилия по отношению к учащимся.

## **7. Имущество ПЛ №115**

49. ПЛ №115 получает имущество от учредителя, других организаций и осуществляет права владения, пользования и распоряжения этим имуществом в пределах, установленных законодательством Кыргызской Республики, в соответствии с целями своей деятельности.

50. АНПО осуществляет контроль за эффективностью пользования и сохранностью имущества ПЛ №115.

51. Взыскание имущества ПЛ №115 осуществляется в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики. Взыскание на переданное Учредителем имущество производится после обращения взыскания на доходы от полученной хозяйственной деятельности и на имущество, приобретенное за счет этих доходов.

52. ПЛ №115 отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

## **8. Права и обязанности ПЛ №115**

53. Для выполнения уставных целей ПЛ №115 имеет право:

- вносить предложения о совершенствовании работы ПЛ №115, изменении направления подготовки, а также предлагать вопросы на рассмотрение и участвовать в заседаниях Коллегии АНПО;
- проводить работу с международными и неправительственными организациями, заключать соответствующие соглашения в интересах деятельности учебного заведения и в соответствии законодательством Кыргызской Республики;
- ходатайствовать о награждении работников лица Почетными грамотами АНПО, государственными и иными наградами.

54. ПЛ №115 обязан:

- строго соблюдать нормативные правовые акты Кыргызской Республики, регулирующие деятельность учебных заведений системы профессионально-технического образования;
- строго соблюдать образовательные стандарты начального профессионального образования при подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих кадров.
- проводить прием граждан, рассматривать письма, жалобы, заявления по вопросам обучения, принимать по ним необходимые меры.

## 9. Управление ПЛ №115

55. Высшим органом управления ПЛ №115 является Агентство начального профессионального образования при Министерстве образования и науки Кыргызской Республики, действующее на основании Положения об Агентстве начального профессионального образования при Министерстве образования и науки Кыргызской Республики, утвержденном постановлением Правительства Кыргызской Республики от 2 июня 2012 года № 355 в редакции от 6 декабря 2018 года, и находящееся по адресу: г. Бишкек, пр. Манаса 22а.

56. В компетенцию Агентства входит контроль и надзор за всей деятельностью ПЛ №115, а также ответственность за:

- утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений;
- ликвидацию и реорганизацию учебного заведения.

57. Учредитель действует на основании Положения, утверждаемого постановлением Правительства Кыргызской Республики.

58. В целях внедрения форм демократизации в управлении, обеспечения общественного контроля за учебно-воспитательным процессом, прозрачности учебно-производственной и финансовой деятельности, обеспечения содействия к привлечению социальных партнеров в ПЛ №115 создается Попечительский совет.

59. Попечительский совет осуществляет свои полномочия на безвозмездной основе.

60. Полномочия Попечительского совета начинаются с момента его избрания в соответствии с Законом «О попечительском совете».

В состав Попечительского совета может входить до 15 человек, отбор и формирование осуществляется комиссией учредителя и избирается из числа:

- представителей предприятий, работодателей;
- представителей местных органов самоуправления;
- представителей общественных, неправительственных организаций;
- родителей учащихся.

61. Попечительский совет имеет право участвовать в составлении сметы доходов и расходов средств, поступивших от благотворительных взносов родителей, спонсоров, благотворительных пожертвований; знакомиться с плановыми и отчетными документами финансовой деятельности по специальным средствам; заслушивать отчеты материально ответственных лиц; инициировать предложения о привлечении к административной ответственности должностных лиц, нарушивших дисциплину.

62. Попечительский совет по завершении учебного года, до 1 августа проводит общественные слушания о расходовании внебюджетных средств, полученных из источников, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики и представляет информацию учредителю о его результатах, а также информацию о работе Попечительского совета с предложениями по улучшению качества подготовки и развитию ПЛ №115.

63. Ревизионная деятельность в ПЛ №115 осуществляется уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством.

64. В целях повышения качества образования ПЛ №115 проходит процедуру независимой аккредитации сроком на 5 лет в соответствии с действующим законодательством.

#### 10. Руководство ПЛ №115

65. Текущее руководство деятельностью ПЛ №115 осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором АНПО по согласованию с министром образования и науки Кыргызской Республики.

66. Директор ПЛ №115 действует без доверенности от имени лица, представляет его в государственных, общественных и других организациях, руководит учебной производственной и хозяйственной деятельностью учебного заведения.

67. Директор ПЛ №115 имеет заместителей: по учебно-производственной и методической работе, по учебно-воспитательной работе (при контингенте учащихся свыше 150 человек), назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется приказом директора АНПО.

68. Директор ПЛ №115:

- является распорядителем государственных средств, а также имеет право первой подписи на всех банковских и денежных документах, касающихся основных и оборотных средств в пределах, установленных законодательством, заключает договора и выдает доверенности;

- издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции;

- принимает и увольняет работников в установленном законодательством порядке;

- вносит предложения в вышестоящие организации о награждении лучших работников учебного заведения;

- требует от коллектива соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины.

69. Директор ПЛ №115 несет ответственность за:

- качество подготовки квалифицированных кадров;
- рациональное и эффективное использование имущества и сохранность здания;
- целевое расходование финансовых средств;
- выполнение плана приема и выпуска учащихся;
- жизнь и здоровье учащихся;
- сохранность и пополнение материально-технической базы;
- обеспечение противопожарной безопасности, соблюдение охраны труда и техники безопасности.

70. Главный бухгалтер ПЛ №115 назначается на должность и освобождается от должности приказом директора АНПО.

### **11. Финансово-хозяйственная деятельность ПЛ №115**

71. Основными источником финансирования ПЛ №115 является республиканский бюджет и местные бюджеты.

72. Дополнительными источниками финансирования могут быть:

- средства юридических и физических лиц;
- средства, полученные за предоставление дополнительных образовательных услуг, консультаций, публикаций, а также от научно-исследовательской деятельности и т.д.;
- средства, безвозмездно предоставляемые физическими и юридическими лицами и прочими спонсорами;
- ссуды и гранты;
- выплата по контрактам (контрактное и заочное обучение);
- плата за обучение безработных граждан по направлению служб занятости;
- плата за дополнительное обучение вторым и третьим профессиям;
- другие законные источники.

73. Доход, оставшийся у ПЛ №115 после уплаты налогов и других обязательных платежей в бюджет, направляется на уставные цели и задачи.

74. ПЛ №115 не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленными средствами, выделенными ему по смете.

75. Доходы, полученные от деятельности, оговоренной в Уставе, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе, согласно сметы расходов и доходов, которая может корректироваться по согласованию с учредителем.

76. Отношения ПЛ №115 с другими предприятиями, организациями и гражданами строятся на договорной основе.

77. ПЛ №115 в соответствующем порядке ведет бухгалтерский учет и отчетность.

## 12. Реорганизация и ликвидация ПЛ№115

78. ПЛ №115 прекращает свою деятельность путем реорганизации или ликвидации в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

79. ПЛ №115 может быть реорганизован в образовательную организацию другого типа, если учредитель принимает на себя обязанности довести показатели ПЛ№115 до требуемых норм, обеспечивает их исполнение, равно как и выполнение прав обучающихся.

80. Реорганизация и ликвидация ПЛ№115 осуществляется, как правило в конце учебного года. В этом случае учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации по согласованию с их родителями.

81. Ликвидация лица считается завершённой, а ПЛ№115 прекратившим свою деятельность с момента принятия регистрирующим органом соответствующего решения.

82. В случае ликвидации ПЛ№115 документы хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

83. При реорганизации все имущественные права и обязанности ПЛ № 115 переходят правопреемнику.

Директор ПЛ №115



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "A. T. Rakhmatullayev", written over the stamp.

А.Т. Рахматуллаев

Баткен облусунун Юстиция Сашкармалыгы  
номерленгени, тигилгени жана номер  
Басылганы бардыгы 13 Саракта  
20 13 ж 29-ИЮНЬ  
☆ ☆ ☆ ☆ ☆  
Управление юстиции Баткенской области  
Всего прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью \_\_\_\_\_ листах  
\_\_\_\_\_ года

